
2025년도 (재)독도재단 경영계획 수립



[재]독도재단
Dokdo Foundation

2025년도 (재)독도재단 경영계획 수립

1

일반현황

■ 설립근거 및 목적

○ 설립근거

- 「민법」, 「해양수산부장관 및 그 소속 청장 소관 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙」, 「경상북도 독도재단 설립 및 운영 조례」

○ 설립목적

- 민간차원의 독도수호사업 및 국내·외 홍보활동을 통한 독도 영유권 강화에 기여

■ 주요 연혁

- 2009. 3. 31. 재단 설립 허가(경상북도지사)
- 2009. 5. 18. 재단 출범(대구 동구 효신로 11)
- 2014. 5. 15. 재단 명칭 변경(안용복재단 → 독도재단)
- 2017. 12. 28. 재단 사무처 이전(대구 → 포항)
- 2020. 4. 6. 제3대 이사장(경상북도지사) 취임
- 2021. 12. 23. 사무처 조직개편(1총장 1실 2부 → 1총장 2부)
- ※ 재단 사무실 : 경상북도 포항시 북구 중흥로 231, 9층, 297㎡

■ 주요사업(독도재단 정관 제5조)

- 울릉도·독도 관련 역사인물 선양사업
- 울릉도·독도 발전을 위한 학술·조사·연구사업
- 내·외국인 대상 울릉도·독도 탐방 지원 사업
- 국가·지방자치단체에서 위임·위탁하는 사업
- 울릉도·독도 관련 교육 및 홍보 사업
- 문화 및 콘텐츠산업 진흥 사업
- 해양교육·문화 사업
- 지속가능한 해양 생태·생물 보존 사업

조직도



인력(2025년 1월 2월 기준)

○ 사무처 : 정원 12명 / 현원 11명

직급	계	사무총장	부 장	차 장		대 리
		3급	5급	6급	7급	8·9급
정원	12	1	2	3	2	4
현원	9	1	0	2	3	4
결원	-2	-	-2	-1	+1	-

※ 공무원 : 정원 3명 / 현원 1명 ※ 결원 2명

예산규모

○ 세입·세출예산 현황

(단위 : 백만원)

세 입						세 출			
구분	도비 출연 금	보조 금	이월 금	기타 수익	합계	구분	경상비	사업비	합계
2025	1,172	1,395	108	0	2,675	2025	1,280	1,395	2,675
2024	1,100	1,339	102	0	2,541	2024	1,202	1,339	2,541
증감	72	56	6	0	134		78	56	134

1) 구성인원 12명(이사 10, 감사 2), 이 사 장(이철우 경상북도지사), 부이사장(이영석 경상북도 환동해지역본부장), 이사(10명 : 당연직4, 선임직6), 감사(2명 : 당연직1, 선임직1)

설립목적

민간차원의 독도수호사업 및 국내외
홍보활동을 통한 독도 영유권 강화에 기여

도정방향

독도 입도객의 접근성 확보하고 실효적인 지배 강화

상위계획

해양영토 관리역량강화 | 독도교육 다변화 | 체계적 홍보

미션

독도수호사업 및 국내외 홍보활동을
통한 독도 영유권 강화

비전

독도 수호 및 홍보 선도기관

핵심가치

소 통 · 연 계 · 공 감

전략목표

ESG 경영혁신

콘텐츠 강화

네트워크 활성화

교육홍보 체감도 제고

전략과제

- ① 친환경 문화 조성을 위한 ESG 선도경영
- ② 소통과 상생 중심의 경영 개선활동

- ① 미래 해양 영토 수호를 위한 콘텐츠 고도화
- ② 도민과 함께 독도 지킴이 문화 조성

- ① 독도 주권 확립을 위한 공유 플랫폼 활성화
- ② 도민에게 신뢰받는 지원서비스 제공

- ① 수요자 중심 맞춤형 독도 해양문화 교육 서비스 제공
- ② 국민과 함께하는 독도 해양문화 수호활동

※ 중장기 경영전략 고도화 용역 결과 보고서(2023. 12.)

비전

독도수호 및 홍보 선도기관

목표

교육홍보
체감도 제고

콘텐츠 강화

네트워크 활성화

추진전략

중점추진방향

1. 온·오프라인 홍보

- 독도관련 모든 정보가 교류되는 플랫폼 역할 수행
- 민간차원의 독도수호 및 홍보 허브 지향

2. 글로벌 독도

- 미국, 유럽 등 세계 각국에 거점 마련 홍보 극대화
- 독도에 대한 인식제고를 통해 글로벌 인프라 구축

3. 콘텐츠 개발 및 디지털화

- 온·오프라인 독도교육 및 홍보 콘텐츠 제작
- 스마트 IT 기술을 응용한 체계적 홍보 시스템 구축

4. 독도 문화홍보·기념사업

- 민간차원의 독도수호 활동 지원 및 홍보 활성화
- 독도사랑 정신의 중요성·결속력 및 화합의 장 제공

■ 수립 배경 및 근거

- 신임 사무총장 부임 : 2025. 1. 2(임기 3년 : 2028. 1. 1 까지)
- 독도재단 중장기 전략체계 5개년 계획(2024~2028)
- 2025년 경상북도 공공기관 경영혁신 추진계획 시달(2025.2.17.)
- 2025년 사무총장 경영성과 계약 체결(2025. 2.20)

■ 주요 경영 방침

① 독도재단 경영혁신 계획 마련 및 제출 : 2025. 3.17

- 제출기관 : 경북도 예산담당관실
- 경영혁신계획 : 별첨

② 조기 조직 안정화 추진

- 공석 5급(기획관리부장, 교육연구부장) 충원 : 완료
- 2025. 4. 1자로 채용 및 인사 배치
- 공무원 결원(2명) 인력(정원) 조정 검토 : 상반기 중
- 6급 이하 직원 사기진작 승진 추진 : 상반기 중

③ 독도재단 경영진단 실시 : 자체 자율적

- 주요내용
 - 독도재단 정관 및 제규정 정비(제·개정)
 - 공공 ESG 경영, 재정건전성, 직원 교육훈련, 사기진작 등

④ 직무분석 집단컨설팅 추진 : 지방공기업평가원 의뢰

- 주요내용
 - 1단계 직무중심 인사관리 기반마련, 2단계 직무분석 결과 적용

전략과제 설정 및 부서별 성과목표 설정

전략목표	ESG 경영혁신 ▼ 경영개선 활동	콘텐츠 강화 ▼ 해양교육 활성화 콘텐츠 개발	네트워크 활성화 ▼ 네트워크 운영 성과	교육홍보 체감도 제고 ▼ 독도수호프로그램 운영
	친환경 문화 조성을 위한 ESG 선도경영	미래 해양영토 수호를 위한 콘텐츠 고도화	독도 주권 확립을 위한 공유 플랫폼 활성화	수요자 중심 맞춤형 독도 해양문화 교육 서비스 제공
전략과제 (8개)	사회적 가치 실현을 위한 선도경영 활동 추진	미래 해양교육 활성화 추진	독도 주권 공유 플랫폼 운영 추진	독도 교육서비스 중심 프로그램 추진
	소통과 상생중심의 경영 개선활동	도민과 함께 독도 지킴이 문화 조성	도민에게 신뢰받는 지원서비스 제공	국민과 함께하는 독도 해양문화 수호활동
	전사적 조직 경영 개선 활동 추진	영토주권 홍보 콘텐츠 개발	독도와 도민 중심의 공유 활동 추진	독도 해양문화 수호활동 추진

부서	성과달성 사업	성과목표 및 지표
기획관리	지역사회 공헌활동 윤리경영 문화조성 친환경 생산품 사용 내부 직원 만족도 노사화합 위원회 운영 활성화 직원 교육목표 달성	지역사회 공헌활동 실시 4건 문화조성 시도 건수 10건 친환경 생산품 구매 실적 3% 내부직원 만족도 점수 65% 노사협력 3건 위원회 활동 4회 내부 30시간, 외부 20시간
	독도 바로알기 교육 및 문화 활성화 사이버전략센터 「K-독도」 운영 외국인 유학생 평화 리포터 탐방 글로벌 홍보 콘텐츠 개발 글로벌 독도 홍보 네트워크 활성화 역사·지리교사 및 청소년 독도탐방 외국인유학생 독도사랑 한마당 독도대첩 기념행사 독도문예대전 찾아가는 독도홍보버스 국내체류 외국인 독도탐방 e독도수호 원정대 독도, 문화예술로 피우다 늘봄학교 독도 교구 제작	교육 46회, 매거진 및 웹진 제작 14건 접속자 384만 콘텐츠 제작 255건 콘텐츠 기고 10건, 참여자 수 30명 콘텐츠 개발 2건 해외 독도관련 행사 참여 및 지원 7건 프로그램 1회, 참여자 수 50명 프로그램 1회, 참여자 수 30명 프로그램 1회 참여자 수 4,820명 버스 운영 60회 탐방 6회, 참여자 수 380명, 만족도 80% 탐방 4회, 참여자 수 210명, 만족도 80% 독도관련 행사 지원 5건 제작 5건, 배부 50건

2025년 목표 : 핵심성과지표(KPI)

번호	전략 목표	전략 과제	세부 사업	산출근거	목표 기준	2024 실적(목표)	2025 목표
1	E S G 경영혁신	친환경 문화 조성을 위한 E S G 선도 경영	지역 사회 공헌 활동 실시	1. 지역사회 공헌활동 실시	운영횟수	4건(4건)	4건
2	〃	〃	윤리경영 문화 조성	1. 윤리경영 문화 조성을 위한 시도 건수	시도 건수	9건(10건)	10건
3	〃	〃	친환경 생산품 사용	1. 친환경 생산품 구매 실적	총 구매액 대비 비율	7.32%(3%)	3%
4	〃	소통과 상생 중심의 경영 개선 활동	내부 직원 만족도	1. 내부 직원 만족도 점수	만족도	61.2%(75%)	65%
5	〃	〃	노사 화합	1. 노사협력 건수	운영횟수	2건(2건)	3건
6	〃	〃	위원회 운영 활성화	1. 위원회 활동 실적	운영횟수	3건(3건)	4건
7	〃	〃	직원 교육 목표 달성	1. 역량강화를 위한 내부교육 2. 역량강화를 위한 외부교육	교육시간	34시간 (30시간)	30시간
					교육시간	24시간 (20시간)	20시간
8	콘텐츠 강화	미래 해양 영토 수호를 위한 콘텐츠 고도화	찾아가는 독도 바로알기 교육	1. 독도 교육의 운영 횟수, 참여자 수, 교재 배부 건수	운영횟수	42회(37회)	46회
					참여자수	11,220명 (10,000명)	12,130명
9	〃	〃	매거진 독도로 제작	1. 제작 건수 = 매거진 및 웹진 제작 건수	제작건수	14건(12건)	14건
10	〃	〃	사이버 전략센터 「K-독도」 운영	1. 참여자 수 = K-독도 접속자 수 + SNS 조회수 + 독도랑 기자단 운영 건수 2. 콘텐츠 제작 건수	참여자수	384만명 (300만명)	384만명
					제작건수	255건 (220건)	255건
11	〃	〃	외국인 유학생 평화리포터 독도 탐방	1. 운영 횟수 = 토론 개최 건수 + 관련 콘텐츠 기고 건수 2. 운영 건 관련 총 참여자 수	운영횟수	19회(10회)	10회
					참여자수	40명(30명)	30명
12	〃	도민과 함께 하는 독도 지킴이 문화 조성	동해및 독도 글로벌 홍보 콘텐츠 개발	1. 영토주권 강화를 위한 콘텐츠 개발 건수	콘텐츠 개발건수	2건(2건)	2건

번호	전략 목표	전략 과제	세부 사업	산출근거	목표 기준	2024 실적(목표)	2025 목표
13	콘텐츠 강화	도민과 함께하는 독도 지킴이 문화 조성	글로벌 독도 홍보 네트워크 활성화	1. 지원 건수 = 해외 독도 관련 행사 참여 및 지원 건수	지원건수	6건(5건)	7건
14	네트워크 활성화	독도 주권 확립을 위한 공유 플랫폼 활성화	역사·지리 교육 독도 탐방	1. 운영 횟수 = 독도 교육 방향 회의 및 전문 연수 프로그램 운영 건수 2. 운영 건 관련 총 참여자 수	운영횟수	1회(1회)	1회
					참여자수	58명(55명)	50명
15	"	"	외국인 유학생 독도 말하기 대회	1. 운영 횟수 = 독도사랑 주제 한국어 말하기 대회 및 현장체험, 특강 운영 건수 2. 운영 건 관련 총 참여자 수	운영횟수	1회(1회)	1회
					참여자수	24명(24명)	30명
16	"	도민에게 신뢰받는 지원서비스 제공	독도대첩 기념 행사	1. 독도대첩 기념식 및 추모행사 운영 횟수	운영횟수	1회(1회)	1회
17	"	"	제15회 독도문예대	1. 참여자 수 = 문예대전 응시자 수	참여자수	4,295명 (3,900명)	4,820
18	교육홍보 체감도 제고	수요자 중심 맞춤형 독도 해양 문화 교육 서비스 제공	찾아가는 독도 홍보 버스	1. 운영 횟수 = 사진전 및 프로그램	운영횟수	55회(46회)	60회
19	"	"	국내체류 외국인 독도 탐방	1. 해당 사업 운영 횟수 2. 해당 사업 연간 참여자 수 3. 해당 사업 연간 만족도 평균 점수	운영횟수	6회(6회)	6회
					참여자수	390명(380명)	380명
					만족도	88.01% (75%)	80%
20	"	국민과 함께하는 독도 해양 문화 수호 활동	독도수호원 정대	1. 운영 횟수 = SNS 게재 및 답사 운영 횟수 2. 참여자 수 = 연간 참여자 합계 3. 해당사업 연간 만족도 평균 점수	운영횟수	5회(5회)	4회
					참여자수	210명(200명)	210명
					만족도	91.55% (75%)	80%
21	"	"	독도 문화 행사 지원	1. 지원 건수 = 민간단체 독도 관련 행사 지원 건수	지원건수	5건(5건)	5건
신규	"	"	놀이 학습 독도 교구 제작	1. 제작 건수 = 교구 제작 건수 2. 교구 배부 건수	제작건수		5건
					배부건수		50건

2025년 사무총장 경영성과 계약 체결

본인은 임기 내에 달성하여야 할 경영(업무) 목표를 다음과 같이 설정하고 성과계약을 체결합니다. 2025. 2. 20(경상북도-독도해양정책과)

경영목표 (성과계획서)

1. 기관장 인적사항

소속 및 근무부서	직위	성명	임기	담당업무
(재)독도재단	사무총장	한승환	2025.01.02. ~ 2028.01.01.,	재단 업무 총괄

2. 성과지표 및 평가기준

평가종류	평가내용(주요지표)		평가주체
책임경영 (60%)	경영층의 리더십(20)	기관장 관여도 높은 지표에 대해 경영평가 결과환산	예산담당관 (민간평가단)
	윤리경영(20)		
	전략경영(10)		
	업무혁신(10)		
성과창출* (35%)	정량지표(20)	핵심 목표(공약, 주요 도정 등 핵심사업) 도민 체감 목표 사업 등 3건 작성	소관부서
	정성지표(15)	경영혁신에 대한 노력 및 성과(15%)	예산담당관 (민간평가단)
청렴도 (5%)	정량지표(5)	· 청렴도 평가결과 반영(3%) · 청렴도 전년대비 개선실적 평가(2%)	예산담당관 (감사관실)

※ 성과창출 작성 시 핵심목표(공약, 주요도정 등 핵심사업), 도민체감목표(기관 핵심고객 수요를 반영하여 도민만족도와 편의를 제고하는 사업) 3건 선정

3. 성과창출 목표

독도재단 성과창출 목표

구 분	세부지표	기준치			목표치	가중치	비 고
		2024	2023	2022			
1. 핵심사업	독도 지킴이 교육 기획 및 운영	42회 / 11,212명	37회 / 9,768명	35회 / 9,338명	46회 / 12,127명	8	
2. 도민체감	민간 협력을 통한 홍보 프로그램 운영	55회 / 381만 명	48회 / 326만 명	45회 / 264만 명	59회 / 388만 명	7	
3. 공약사업	도정 정책 관련 신규사업 실적	1개 / 20백만원	-	-	1개 / 21백만원	5	
합 계		97회 3,821,212명 1개 20백만원	85회 3,269,768명	80회 2,649,338명	105회 3,392,127명 1개 21백만원	20	

6

행정사항

2025년 경영계획 공유 : 전직원 대상 시달 회의 추진

- 계획 마련 추진 : 회의 일시, 장소, 참석인원(전직원)

부서별로 성과목표 담당자 지정 및 성과 관리체계 마련

- 부서별 성과목표 달성을 위한 실행계획 수립 및 추진
 - 목적, 성과목표 및 주요내용, 일정별 추진계획

성과목표 달성을 위한 전략회의 추진

- 매월 초 : 월중 경영전반 주요업무 추진 계획 보고 등
 - 보고 및 참석 : 기획관리부장, 교육연구부장
- 매월 말 : 경영목표 대비 달성도 추진사항 보고
 - 보고 및 참석 : 기획관리부장, 교육연구부장, 전직원

□ 복리후생제도 道 수준 마련

<장기재직휴가>

- 지원내용 : 휴가기간 5 ~ 10년 구간 신설 및 20 ~ 30년 구간 일수 확대
 - 現 재직현황 : 5년 이하 2명, 5 ~ 10년 5명, 10 ~ 20년 3명 ※ 10년 5월 1명
- 시행시기 : 2025년도 하반기
- 추진계획 : 복무규정 개정(안)

규정명	현재 조문	개정 조문
복무규정 제31조(특별휴가) 9항	1. 재직기간 10년 이상 20년 미만 : 10일 2. 재직기간 20년 이상 30년 미만 : 15일 3. 재직기간 30년 이상 : 20일	1. 재직기간 5년 이상 10년 미만 : 5일 1. 재직기간 10년 이상 20년 미만 : 10일 2. 재직기간 20년 이상 30년 미만 : 20일 3. 재직기간 30년 이상 : 20일

<건강검진비 및 휴양시설 지원>

- 지원금액
 - 건강검진 : 1인 30만원(격년 1회)
 - 휴양시설 : 1인 30만원(연 1회)
- 시행시기 : 2025년도 하반기
- 추진계획 : 예산확보(제1회 추경 출연금 요구) 및 수당규정 개정(안)

규정명	현재 조문	개정 조문
수당규정 제18조 (복리후생비)	... 경상북도 공무원 복지 포인트 규정을 준용, 월별 균등 지급할 수 있다.	... 경상북도 공무원 후생복지에 관한 조례 및 경상북도공무원 맞춤형 복지제도 운영 규정을 준용하여 시행한다.

□ 가족친화 근무환경 조성

<육아근무 제도 관련규정 보완>

- 육아 명칭변경 및 육아근무 강행규정 마련
- 출산시 일정기간(최소 1개월 이상) 육아근무 규정 신설
- 육아시간 업무대행수당 규정 마련 ※ 現 육아시간 대상 5명 중 2명 사용 중
- 추진계획 : 복무, 인사, 수당규정 개정(안)

규정명	현행	개정
복무규정	육아휴직	육아근무
인사규정	(육아휴직)특별한 사정이 없으면 휴직을 명하여야 한다.	(육아근무)특별한 사정이 없으면 휴직을 명하여야 한다.
〃	신설	출산시(배우자 포함) 최소 1개월 이상 육아근무 사용
수당규정	〃	육아시간 사용에 따른 업무대행자 月 5만원 지급

<가족친화인증 획득>

- 가족친화 직장문화 조성 및 관련제도 보완을 통해 기관인증 획득
- 추진계획 : 인증신청(4 ~ 6월) → 심사(6 ~ 8월) → 인증 획득(12월)

☞ 행정사항 : 이사회 의결을 통해 관련규정 개정 후 시행