

2014년도 『재단 뉴스레터』 제작 과업 내용서

1. 과업 안내

가. 과업개요

- 1) 사 업 명 : 2014년도 재단 뉴스레터 제작 용역
- 2) 과업기간 : 계약일로부터 2014.12.31. 까지
- 3) 제작사양 및 납품조건
 - 과업항목 : 콘텐츠 제안, 디자인·편집, 제작, 인쇄, 발송
 - 제작방식 : 국 8절(210×280)
 - 발행주기 : 연중 4회(6, 8, 10, 12월)
 - 납 품 : 완성본(우편발송용), 홈페이지용 PDF파일, 최종결과물 CD

나. 과업범위

- 1) 뉴스레터의 기획, 취재, 촬영, 원고작성, 편집, 일러스트레이션, 출력 등 제작 전반을 제작업체에서 전담
- 2) 뉴스레터의 성격에 맞는 사진원고의 고품질과 예술성을 추구하고 시각적인 효과를 높이는 세련되고 깔끔한 편집 디자인 제공
- 3) 내용 구성을 위한 취재, 인터뷰, 정보 수집 등은 제작사에서 전담하며, 재단과 협의를 통해 조정 및 확정
- 4) 제작 수량은 재단 사정에 따라 가감될 수 있음
- 5) 기획, 제작, 발송 포함

2. 상세 과업내용

가. 디자인과 편집

1) 1면 표지와 내지 디자인

- 표지 디자인의 형식은 협의
- 내지 디자인은 2014년도 기획방향에 맞는 지면 구성

2) 사진과 일러스트

- 1면, 2면 표지 사진 : 재단에서 제공
- 재단 행사 사진 : 재단에서 제공
- 자료 사진 2컷 : 계약업체가 사업비 내에서 구매 사용
- 일러스트 2컷 : 계약업체가 사업비 내에서 구매 및 제작 사용
- ※ 3컷 이상 자료사진 또는 일러스트 사용시 재단과 협의

나. 인쇄

1) 인쇄 부수 : 1회당 10,000부(4회, 총 40,000부)

2) 품질규격

- 표 지 : 국배판변형(21×27.5mm), 아트지 200g 칼라(4도)
- 내 지 : 국배판변형(21×27.5mm), 아트지 100g 칼라(4도)
- 제 본 : 무선
- 재판 및 출력 : 디지털출력(CTP판)
- 교정 프린트 3회(필요시 4회 이상)
- 최종인쇄 : 옵셋 인쇄
- 색지정, 색분해, 원(단)색, 스캔제판 색교정

다. 발송

1) 발송 처 : 대구, 경북 초중고교, 교육청, 독도관련 단체, 재단 회원 등

※ 발송처 주소는 매회 재단측이 제공

2) 발송부수 : 회당 7,000부 내외 발송

3) 발송방법 : DM방식

4) 포 장 : 재단로고 및 주소가 인쇄된 비닐봉투를 사업비 내에서 업체가 제작,
재단과 협의 후 사용

라. 납품

- 1) DM 발송 후 남은 잔여 부수 : 매월 3,000부 내외
- 2) 완성본, 홈페이지용 PDF파일, 최종 결과물 CD

4. 과업수행에 따른 준수사항

가. 콘텐츠 제작 부분

- 1) 본문 원고 및 사진은 재단에서 지원하는 자료를 우선 사용하고, 그 외 필요한 원고료 및 자료구입(사진, 일러스트 등) 비용일체는 계약업체에서 전액 부담한다.
- 2) 뉴스레터에 사용되는 원고는 재단 지정 담당자와 협의 후 수록하고, 계약자는 원문, 번역 등 다양한 방법으로 원고의 수준을 높인다.
- 3) 뉴스레터 레이아웃은 독창적이고 창의적이어야 하며 여타 사례를 무단 복사·모방하지 않도록 하고, 로고 및 색상 등은 재단 매뉴얼에 의거한다. 디자인 편집 등에 보완 요청이 있을 경우 이를 즉시 반영해야 한다.
- 4) 계약자는 전체적인 편집, 디자인, 교열작업 등을 마친 후에는 이미지(Web) 시안으로 감독관에게 검토를 받아야 하며 수 차례(통상 3회 내외)에 걸쳐 수정 보완하게 된다.
- 5) 계약자는 편집 교정, 교열을 전담할 전문 인력을 갖추고 있어야 한다.

나. 제작 업체

- 1) 뉴스레터 제작 업무에 필요한 기획자와 디자이너 등이 반드시 재직(정직원)해야 하며 작가(번역포함) 역시 재직 또는 확보(프리랜서)하고 있어야 한다.
※ 특별한 사유가 없는 한 인력 교체는 불가하며, 필요시 재단의 승인을 득해야 함.
- 2) 계약체결 후 계약업체는 사업관리 책임자를 지정하여 본 사업을 수행하여야 한다.
- 3) 뉴스레터 발간을 위해 제작한 원고, 사진, 편집디자인 일체는 추후 재단 홍보물 제작 등에 자유롭게 활용할 수 있다. 자료, 이미지는 저작권에 위배되지 않는 범위 내에서 구축해야 한다.
- 4) 사업수행 과정에서 발생하는 안전사고 책임과 행정적·기술적 제반 비용, 해당 문제의 처리는 계약업체가 부담한다.

- 5) 재단 사정에 따라 사업이 취소 또는 확대될 수 있고, 계약자가 계약사항을 이행하지 못한 경우 계약이 해지되며, 계약자는 이로 인한 어떠한 청구도 할 수 없다.
- 6) 계약자는 본 사업과 관련하여 얻은 모든 정보는 일체 외부로 유출 또는 누설할 수 없다.
- 7) 제작 시 지적 재산권과 관련된 사항을 주의해야 하며, 지적 재산권과 관련한 문제가 발생하면 이에 대한 책임은 계약자에게 있다.